



**ИНФОРМАТОР О РАДУ**  
**ПРАВОБРАНИЛАШТВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

**Н О В И С А Д**

## С а д р ж а ј

1. Основни подаци о органу покрајинске управе и информатору о раду.....	3
2. Организациона структура.....	4
3. Опис функција старешине.....	5
4. Правила у вези са јавношћу рада.....	5
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	6
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза.....	6
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	9
8. Навођење прописа.....	10
9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима.....	11
10. Поступак ради пружања услуга.....	12
11. Преглед података о пруженим услугама.....	12
12. Подацима о приходима и расходима.....	12
13. Подаци о јавним набавкама.....	12
14. Подаци о државној помоћи.....	12
15. Подаци о исплаћеним платама , зарадама и другим примањима.....	13
16. Подаци о средствима рада.....	13
17. Чување носача информација.....	14
18. Врсте информација у поседу.....	14
19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ.....	14
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	15

## 1. Основни подаци о органу покрајинске управе и информатору о раду

Назив органа:

Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинско правобранилаштво)

Седиште

21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6/III

Матични број:

08034826

Порески идентификациони број:

100716393

Адреса за пријем електронских поднесака:

nikoleta.mirovic@vojvodina.gov.rs

Адреса за пријем писмених поднесака поднетих поштом:

21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

Лице одговорно за тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање:

Весна Иванчић, правобранилац Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: покрајински правобранилац), у складу са тачком 8. Упутства.

Лице одговорно за редовно ажурирање и правилну израду информатора је Брегун-Лаза Викторија, саветник-правобранилачки помоћник.

Датум првог објављивања Информатора:

јануар 2010. године

Датум последње провере ажурности информација:

јул 2018. године

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Булевар Михајла Пупина 6, 21000 Нови Сад, од 8,00 до 16,00 часова радним даном, канцеларија 322/III

Интернет адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија): [www.papv.gov.rs](http://www.papv.gov.rs)

Информатор о раду Покрајинског правобранилаштва сачињен је у складу с чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл.гл.РС“, број 68/10).

## 2. Организациона структура

Покрајинско правобранилаштво је организовано и обавља послове као јединствена организација без унутрашњих организационих јединица.

Правобранилачку функцију у Покрајинском правобранилаштву обавља покрајински правобранилац и заменици правобраниоца Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: заменици покрајинског правобраниоца). Покрајинског правобраниоца, као и заменике поставља и разрешава Покрајинска влада, на период од пет година и могу бити поново постављени. Послове заменика покрајинског правобраниоца тренутно обавља шест заменика.

Поред правобраниоца и заменика правне послове из делокруга Покрајинског правобранилаштва обављају и саветници – правобранилачки помоћници. Систематизована су и попуњена радна места вишег саветника, самосталног саветника и саветника –правобранилачког помоћника.

Административне, рачуноводствене, информационе и друге пратеће послове у Покрајинском правобранилаштву обављају два запослена у звању вишег референта. Једно лице ангажовано је на обављању привремених и повремених послова.

### Однос систематизованих и попуњених радних места

систематизовано	попуњено
13	12

### Табеларни приказ радних места за постављена лица

Ред. бр.	Назив радног места	Број функционера
1	правобранилац АП Војводине	1
2	заменик правобраниоца АП Војводине	6
3	УКУПНО	<b>7</b>

### Табеларни приказ извршилачких радних места

Ред. бр.	Назив радног места	Број извршилаца
1	виши саветник – правобранилачки помоћник	1
2	самостални саветник – правобранилачки помоћник	1
3	саветник – правобранилачки помоћник	1
4	виши референт	2
5	УКУПНО	<b>5</b>

### **3. Опис функција старешине**

Функцију руководиоца Покрајинског правобранилаштва обавља Покрајински правобранилац, Весна Иванчић, постављена на седници Покрајинске владе, дана 1. фебруара 2017. године.

Покрајински правобранилац руководи радом и представља Покрајинско правобранилаштво а за свој рад и рад Покрајинског правобранилаштва одговора Покрајинској влади.

Покрајински правобранилац је одговоран за правилан и благовремен рад Покрајинског правобранилаштва. Покрајински правобранилац уређује организацију и рад Покрајинског правобранилаштва, одлучује о правима из радних односа запослених у Покрајинском правобранилаштву, отклања неправилности и одугловачења у раду и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Покрајински правобранилац, ради прописивања начина рада и извршавања послова Покрајинског правобранилаштва, доноси правилнике, наредбе, упутства и решења. Покрајински правобранилац доноси Правилник о управи у Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине којим се уређује однос Покрајинског правобранилаштва према грађанима и јавности, начин вођења евиденција, начин расподеле предмета, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад Покрајинског правобранилаштва.

У погледу руковођења радом Правобранилаштва, заснивања и престанка радних односа запослених, остваривања права, дужности и одговорности запослених у Правобранилаштву, као и употребе и коришћење средстава за рад, Правобранилац има права и дужности старешине који руководи покрајинским органом управе. У поступку руковођења, одлуке односно решења, доноси применом Закона о општем управном поступку.

### **4. Правила у вези са јавношћу рада**

Јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада Покрајинског правобранилаштва остварује се у складу са одредбама Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/2009) и прописа донетих за спровођење овог закона као и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10).

Покрајинском скупштинском одлуком о Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ бр.37/2014 и 69/2016) уређена је заштита поверљивих података добијених у поступку заступања. Тако је одредбом члана 16. ове Одлуке утврђено да Покрајинско правобранилаштво не може супротној страни у преговорима у поступку за споразумно решавање спора, односно у судском, управном или другом поступку, као ни трећим лицима, давати податке добијене од покрајинског органа и правног лица, осим ако заступани покрајински орган и правно лице нису то одобрили.

- 1) Порески идентификациони број је 100716393.
- 2) Радно време Покрајинског правобранилаштва је од 08 до 16 часова. Субота и недеља су нерадни дани.

- 3) Препоручене и обичне пошиљке примају се на адреси Булевар Михајла Пупина 16 док се остала писмена (лично предата и усмено на записник) примају у пријемној канцеларији Покрајинског правобранилаштва на адреси Булевар Михајла Пупина број 6/III.  
Адреса за пријем електронске поште [nikoleta.mirovic@vojvodina.gov.rs](mailto:nikoleta.mirovic@vojvodina.gov.rs)  
Контакт телефони су: 021 521 177 и 021 520 022.  
За поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја задужен Правобранилац АПВ, Весна Иванчић.  
За сарадњу са новинарима и јавним гласилима, сходно важећим прописима, овлашћена је Покрајински правобранилац Весна Иванчић, на напред датим контакт телефонима.
- 4) Обавеза издавања идентификационих обележја за праћење рада органа и за запослене у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла није примењива на Правобранилаштво.
- 5) Покрајински правобранилац и заменици покрајинског правобраниоца поступају по законским овлашћењима док виши саветник, самостални саветник и саветник-правобранилачки помоћник у пословима заступања поступају на основу посебних овлашћења.
- 6) Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима није могућ без пратиоца, због постојања техничких баријера на улазима. Ове су баријере у виду једног вишег степеника на оба улаза у зграду док је кретање кроз зграду могуће јер постоје два лифта у равни ходника и канцеларија.
- 7) Пријем странака се обавља уз претходну најаву и договор, писменим или усменим путем. Присуство грађана Колегијумима Покрајинског правобранилаштва није дозвољено.
- 8) За допуштеност снимања објекта које користи Покрајинско правобранилаштво задужена је Управа за заједничке послове покрајинских органа. Основна активност Покрајинског правобранилаштва је заступање које је везано за рад судова.
- 9) Не постоје аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови .

## **5. Списак најчешће тражених информација**

Од Покрајинског правобранилаштва у 2017. години нису тражене информације од јавног значаја.

## **6. Опис надлежности, овлашћења и обавезе**

Законом о правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 55/14) уређени су начин оснивања, надлежност и основе уређења и организације правобранилаштва аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. Ова правобранилаштва у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступају аутономну покрајину односно јединицу локалне самоуправе ради заштите њених имовинских права и интереса.

Ова правобранилаштва прате и проучавају правна питања од значаја за рад органа и правног лица која заступају, посебно из области њихове надлежности, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступају, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по то правно лице које заступају.

Исто тако, ова правобранилаштва дају мишљења приликом закључивања уговора које закључује то правно лице, посебно уговора из области имовинскоправних

односа, привредно правних уговора и дају правне савете свим органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе које заступају.

Када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање само одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката, ова правобранилаштва су овлашћена да предузму заступање под истим условима као адвокат.

Образовање и уређење правобранилаштва аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе уређује се у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних овим законом.

Положај, надлежност, уређење и организацију Покрајинског правобранилаштва, као и друга питања од значаја за рад Покрајинског правобранилаштва уредила је Покрајинска скупштинска одлука о Правобранилаштву аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ бр. 37/2014 и 69/2016).

Правобранилачку функцију у Покрајинском правобранилаштву обавља покрајински правобранилац и заменици покрајинског правобраниоца. Покрајинског правобраниоца, као и заменике поставља и разрешава Покрајинска влада, на период од пет година и могу бити поново постављени.

Надлежности Покрајинског правобранилаштва утврђене су чл. 9. до 18. Покрајинске скупштинске одлуке о Правобранилаштву аутономне покрајине Војводине, сходно којима ово правобранилаштво:

Заступа Аутономну покрајину Војводину у поступцима пред судовима, органима управе и другим надлежним органима, ради заштите њених имовинских права и интереса, када Аутономна покрајина Војводина има положај странке или умешача о чијим правима и обавезама се одлучује у том поступку.

Пред судовима, органима управе и другим надлежним органима заступа покрајинске органе, службе, управе, друге покрајинске организације и јавне установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина (у даљем тексту: покрајински органи) а чије се финансирање обезбеђује из буџета Аутономне покрајине Војводине, у правним поступцима у којима ови субјекти учествују као странке или умешачи о чијим имовинским правима и обавезама се одлучује у том поступку.

Може на основу посебно датог пуномоћја заступати у поступку пред судовима, органима управе и другим надлежним органима и друга правна лица чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Прати и проучава правна питања од значаја за рад покрајинског органа и правног лица које заступа, посебно из области њихове надлежности, као и питања у вези са применом закона и других аката која јесу, или могу бити од значаја за предузимање било које правне радње покрајинског органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по покрајински орган и правно лице које заступа.

Овлашћено је да покрене, односно поднесе иницијативу за покретање поступака пред судом или другим надлежним органом поводом питања из своје надлежности.

Покрајинском правобранилаштву се могу доставити, ради давања правног мишљења, нацрти правних послова које закључују субјекти које заступа, ако ти правни послови за предмет имају имовинска права и обавезе Аутономне покрајине Војводине, односно тих субјеката. Покрајинско правобранилаштво даје правна мишљења и о другим имовинскоправним питањима субјектима које заступа.

Надлежности Покрајинског правобранилаштва утврђене су и низом посебних закона и других општих правних аката. Један део тих надлежности представља посебно наглашену улогу Покрајинског правобранилаштва као законског заступника Аутономне покрајине Војводине или правног саветника покрајинских органа у неким специфичним правним поступцима, односно специфичним правним ситуацијама. Други део тих посебних надлежности односи се на ситуације у којима Покрајинско

правобранилаштво не поступа као заступник Аутономне покрајине Војводине, већ као самостална странка у поступку. Неке од ових посебних надлежности Правобранилаштва прописане су следећим прописима:

- члан 14. Закона о промету непокретности ("Службени гласник РС", бр. 93/14, 121/14 и 6/15) – подношење тужбе за поништај уговора о промету непокретности закљученог супротно одредбама тог закона, закона којим се уређује јавна својина или другог закона,
- члан 39. у вези чланова 37. и 38. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16 и 113/17) – члан 37. - давање мишљења пре закључења уговора о прибављању и отуђењу непокретности у својини Аутономне покрајине Војводине,
- члан 38. Закона о јавној својини – подношење тужбе за поништење уговора о прибављању и отуђењу непокретности у својини Аутономне покрајине Војводине који је закључен супротно прописима, односно ако уговорена накнада одступа од прописане накнаде или од накнаде која се могла остварити у време закључења уговора,
- члан 68. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) – давање сагласности на захтев власника, односно закупца катастарске парцеле за исправку границе парцеле, припајањем грађевинског земљишта у јавној својини постојећој парцели, ради формирања катастарске парцеле која испуњава услове грађевинске парцеле, на основу пројекта препарцелације,
- члан 11. став 4. Закона о управним споровима ("Службени гласник РС", број 111/09) – подношење тужбе у управном спору ако су управним актом повређена имовинска права и интереси Аутономне покрајине Војводине,
- члан 193. Закона о парничном поступку ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14) – споразумно решавање спора пре подношења тужбе у парничном поступку, по предлогу који може да поднесе свако ко намерава да поднесе тужбу против Републике Србије, евентуалним закључењем споразума о мирном решавању спора – посебне врсте вансудског поравнања које има својство извршне исправе,
- члан 27. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“ број 57/17, 17/18 и 29/18)– обавеза корисника буџетских средстава да пре закључивања уговора и доношења других правних аката којима преузимају обавезе односно регулишу имовинско-правне односе, а чија је вредност већа од пет милиона динара, прибаве правно мишљење Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине.

Покрајински органи и правна лица које заступа Покрајинско правобранилаштво дужни су да обавесте Покрајинско правобранилаштво о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства ради остваривања њихових права и интереса, односно права и интереса Аутономне покрајине Војводине. Ова лица дужна су да Покрајинском правобранилаштву, на његов захтев, доставе списе и обавештења, односно пруже податке и објашњења потребна за предузимање радњи за које је Покрајинско правобранилаштво надлежно. Кад Покрајинско правобранилаштво везује законски рок за поступање, покрајински органи и правна лица дужни су да списе и обавештења неодложно доставе, односно податке и обавештења неодложно пруже. Ако услед непоступања, односно неблаговременог поступања покрајинских органа и правних лица које заступа Покрајинско правобранилаштво наступи штета за Аутономну покрајину Војводину или друге покрајинске органе и правна лица које заступа, Покрајинско правобранилаштво ће о томе обавестити Покрајинску владу а од одговорног лица у том покрајинском органу и од тог правног лица захтеваће накнаду причињене штете.



Покрајинско правобранилаштво ће пре покретања парнице или другог поступка предузети потребне мере ради споразумног решења спорног односа.

Трошкови заступања у поступцима пред судом, органом управе или другим надлежним органима признају се Покрајинском правобранилаштву по прописима о наградама и накнади трошкова за рад адвоката, а приходи остварени у заступању представљају приход буџета Аутономне покрајине Војводине.

## **7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза**

У оквиру своје надлежности, обавеза и овлашћења, Покрајинско правобранилаштво:

- обрађује парничне, ванпарничне и друге предмете, саставља тужбе, жалбе, ревизије, предлоге за подизање захтева за заштиту законитости, предлоге за дозволу извршења и друге поднеске у вези са одговарајућим поступцима;
- заступа покрајинске органе и правна лица које заступа а која се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине пред судовима и другим државним органима;
- стара се о реализацији правоснажних одлука и наплати трошкова;
- даје правна мишљења на уговоре, одлуке и акта имовинско правног карактера и правна мишљења у другим имовинско правним питањима заступаним субјектима ;
- одржава непосредне контакте са покрајинским органима и другим правним лицима које заступа, везано за послове из надлежности Покрајинског правобранилаштва;
- предузима мере ради споразумног решавања спорног односа пре покретања поступка;
- обавља друге послове утврђене законом или другим прописом.

У претходном периоду, односно у претходној 2017. години, Покрајинско правобранилаштво је имало укупно у раду 3973 предмета , а у 2016. години 1124 предмета. Заступало је Покрајину и њене органе у 779 парничних предмета, 13 ванпарничних, 1665 извршних, 230 управних спорова, 51 адхезиона и 267 осталих предмета.

Поступајући по обавези давања мишљења на уговоре о регулисању имовинско правних односа, на захтев покрајинских органа и других правних лица која заступа а који учествују у закључивању ових уговора, Покрајинско правобранилаштво је дало 421 мишљење.

У Правобранилаштву су се обављали и обављају се послови управе у складу са унутрашњом организацијом утврђеном Правилником. У ове послове спадају нарочито послови организовања рада у Правобранилаштву и утврђивање распореда послова и задатака, старање да се послови и радни задаци врше уредно и благовремено, послови финансијске службе, послови у вези са радним односима запослених у Правобранилаштву, послови статистике, набавке инвентара и канцеларијског материјала и други послови у области унутрашње организације и пословања у складу са законом и другим општим актима. Обавеза, односно овлашћење за обављање послова управе у Правобранилаштву предвиђено је одредбом члана 8. Пословника о раду Покрајинског јавног правобранилаштва Војводине.

Покрајинско правобранилаштво због природе послова које обавља не сачињава план рада.

## 8.Навођење прописа

Списак прописа које Покрајинско правобранилаштво примењује у обављању својих надлежности, овлашћења и обавеза, је, између осталог, следећи:

1. Закон о правобранилаштву  
(„Службени гласник РС“, бр. 55/14)
2. Закон о јавној својини  
(„Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16,08/16 и 113/17)
3. Закон о промету непокретностима  
(„Службени гласник РС“, бр.93/14, 121/14 и 6/15)
4. Закон о планирању и изградњи  
(„Службени гласник РС“, бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14)
5. Закон о враћању одузете имовине и обештећењу  
(„Службени гласник РС“, бр. 72/11, 108/13, 142/14 и 88/15)
6. Закон о пољопривредном земљишту  
(„Службени гласник РС“, бр.62/06, 65/08, 41/09, 112/15 и 80/17)
7. Закон о основама својинско правних односа  
(„Службени лист СФРЈ“, бр.6/80, 36/90 и „Службени лист СРЈ“, 39/96 и "Службени гласник РС", број 115/05)
8. Закон о облигационим односима  
(„Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89, 57/87 и "Службени лист СРЈ", број 31/93)
9. Закон о експропријацији  
(„Службени гласник РС“, бр.53/95, „Службени лист СРЈ“ 16/01- одлука СУС, „Сл. гласник РС“ 20/09, 55/13- одлука УС и 106/2016- аутентично тумачење)
10. Закон о шумама  
(„Службени гласник РС“,бр.30/10, 93/12 и 89/15)
- 11.Закон о државном премеру и катастру  
(„Службени гласник РС“,бр.72/09, 18/10, 65/13, 15/15, 96/15, 113/17, 27/18 и 41/18)
- 12.Закон о становању  
(„Службени гласник РС“,бр.50/92, 72/92, 84/92, 33/93, 53/93. 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 и 99/11)
13. Закон о становању и одржавању зграда  
(„Службени гласник РС“, број 104/16)
14. Закон о привредним друштвима  
(„Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15 и 44/18)
15. Закон о хипотеци  
(„Службени гласник РС“, број 115/05, 60/15, 63/15 и 83/15)
16. Закон о јавном бележништву  
(„Службени гласник РС“, бр. 31/11, 85/12, 19/13, 55/14, 93/14, 121/14, 6/15 и 106/15)
17. Закон о раду  
(„Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17)
18. Закон о јавним набавкама  
(„Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
19. Закон о парничном поступку

- ("Службени гласник РС" бр. 72/11, 49/13, 74/13 и 55/14)  
20. Закон о кривичном поступку ("Сл. гласник РС", 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014)  
21. Закон о ванпарничном поступку ("Службени гласник СРС", бр. 25/82, 48/88, „Службени гласник РС“ број 46/95, 18/05, 85/12, 45/13, 55/14, 6/15 и 106/15-др. закон)  
22. Закон о извршењу и обезбеђењу ("Службени гласник РС", бр. 106/15)  
23. Закон о стечају ("Службени гласник РС", бр. 104/09, 99/11, 71/12, 83/14, 113/17 и 44/18)  
24. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16)  
25. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)  
26. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09, 68/12 и 107/12)  
27. Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, бр. 99/09, 67/12- УС РС)  
28. Статут Аутономне покрајине Вијводине („Службени лист АПВ“ број 20/14)  
29. Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ број 37/14, 54/14-др. пропис, 37/16 и 29/17)  
30. Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“ број 57/17, 17/18 и 29/18)  
31. Покрајинска скупштинска одлука о Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 37/14 и 69/16)  
32. Колективни уговор за органе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 8/15, 46/16, 2/16 и 51/17-тумачење арбитраже)

Правобранилаштво у свом раду примењује акта које је донео Покрајински правобранилац а то су:

1. Пословник о раду Покрајинског јавног правобранилаштва Војводине („Службени лист АПВ“, број 140/04)
2. Правилник о начину евидентирања регистратурског материјала, његовог чувања, класификације и архивирања („Службени лист АПВ“, број 15/04).
3. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Правобранилаштву Аутономне Покрајине Војводине број Јп. 136/16
4. Правилник о организацији рачуноводственог система у Покрајинском јавном правобранилаштву број Јп. 26/12.

## **9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима**

Покрајинско правобранилаштво у складу са покрајинском скупштинском одлуком којом је утврђен његов делокруг рада не пружа услуге заинтересованим лицима. На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10) Покрајинско

правобранилаштво поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, о чему ће бити речи у наредним поглављима.

## **10. Поступак пружања услуга**

Како је констатовано да није прописана могућност пружања услуга другим лицима то није ни разрађен поступак за ову активност.

## **11. Преглед података о пруженим услугама**

Обзиром да Покрајинско правобранилаштво не пружа услуге заинтересованим лицима то нема ни прегледа података о пруженим услугама.

## **12. Подаци о приходима и расходима**

Средства за редован рад Покрајинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету Аутономне покрајине Војводине.

У текућој буџетској години Покрајинском правобранилаштву су у оквиру раздела 23 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АПВ за 2018. годину („Службени лист АПВ“ број 57/17) одобрени тражени приходи и расходи према табеларном прегледу. У истој табели приказани су и одобрени приходи и расходи Покрајинског правобранилаштва у претходној буџетској години те планирани приходи и расходи за 2019. годину.

Сви подаци везани за Покрајинску скупштинску одлуку о буџету Аутономне покрајине Војводине могу се наћи у Покрајинском секретаријату за финансије.

Пун текст Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину се налази на сајту Покрајинског секретаријата за финансије на следећој интернет адреси: [www.papv.gov.rs](http://www.papv.gov.rs).

Подаци о образложењу финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака за 2018. и 2017. годину могу се добити у Покрајинском правобранилаштву.

## **13. Подаци о јавним набавкама**

Покрајинско јавно правобранилаштво не врши јавне набавке, па у складу са овом чињеницом нема ни план јавних набавки.

У складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а с обзиром да Покрајинско правобранилаштво нема набавке чија је процењена вредност већа од 500.000 динара и укупна процењена вредност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 500.000 динара, није у обавези да примењује одредбе овог закона.

Набавку канцеларијског материјала за рад, средства и опрему за рад за Покрајинско правобранилаштво врши Управа за заједничке послове покрајинских органа која уједно спроводи поступак јавне набавке.

## **14. Подаци о државној помоћи**

Финансијски планом Покрајинског правобранилаштва није предвиђена економска класификација (класификација 481) са које би се могла додељивати средства другим лицима, у смислу државне помоћи.

## 15. Подаци о исплаћеним зарадама и другим примањима

Према стању у претходном месецу функционери у Правобранилаштву остварили су нето зараде према табеларном прегледу:

ФУНКЦИЈА	коэффицијент	Нето плата без минулог рада
Покрајински правобранилац	48,70	106.848,00
заменик Покрајинског правобраниоца	48,09	105.510,00

Покрајински службеници у Покрајинском правобранилаштву остварили су нето зараде у износу од:

Радно место	Коефицијент	Нето плата
виши саветник-правобранилачки помоћник	28,85	69.026,00
самостални саветник-правобранилачки помоћн	28,85	69.026,00
саветник-правобранилачки помоћник	19,17	43.682,00
виши референт	11,88	31.266,00

## 16. Подаци о средствима рада

Покрајинско правобранилаштво користи 8 канцеларија са уграђеним плакарима у згради која је делом у јавној својини Аутономне покрајина Војводина а према Одлуци Комисије за распоред и опремање службених зграда и просторија.

Техничка средства, канцеларијски намештај, материјал, рачунарску опрему и другу опрему потребну за рад Покрајинског правобранилаштва обезбеђује Управа за заједничке послове покрајинских органа.

Подаци о средствима рада и њиховој књиговодственој вредности налазе се у Управи за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

## **17. Чување носача информација**

Документација Покрајинског правобранилаштва се чува у складу са уредбом и упутством о канцеларијском пословању органа државне управе и Правилником о начину евидентирања регистратурског материјала, његовог чувања, класификације и архивирања („Службени лист АПВ“ број 15/04).

Носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Предмети се чувају у писарници и архиви у просторијама Покрајинског правобранилаштва, у орманима који су за то намењени.

Завршени предмети из текуће и претходне године налазе се у приручној архиви у пријемној канцеларији Правобранилаштва и након истека две године преносе се ради даљег чувања у сталну архиву.

Електронска база података се чува у просторијама Покрајинског правобранилаштва.

Финансијска документација о плаћањима за потребе Покрајинског правобранилаштва и исплату зарада запосленима се чува у архиви Покрајинског секретаријата за финансије у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16. Копија финансијске документације о плаћању за потребе Правобранилаштва чува се у архиви у просторијама Покрајинског правобранилаштва.

Досијеи запослених се чувају у Служби за управљање људским ресурсима у Новом Саду, Бул. Михајла Пупина број 16.

## **18. Подаци о врстама информација у поседу**

Покрајинско правобранилаштво поседује информације и податке садржане у предметима у којима се Правобранилаштво појављује као законски заступник Аутономне покрајине Војводине и покрајинских органа и других правних лица које заступа, податке о запосленима, податке о систематизацији радних места, финансијску документацију и друге податке везане за рад управе у Покрајинском правобранилаштву.

## **19. Подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ**

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/10), јесте она којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна (члан 2.).

Постоји могућност да приступ информацијама од јавног значаја буде ускраћен тражиоцу, у потпуности или делимично.

Према члану 9. Закона, Правобранилаштво неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

1. угрозило живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
2. угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
3. озбиљно угрозило одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе;

4. битно умањило способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса;
5. учинило доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованом на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Према члану 10. Закона, Правобранилаштво не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У складу са чланом 13. Закона, Правобранилаштво неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

На основу члана 14. Закона, Правобранилаштво неће тражиоцу омогућити остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја ако би се тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација односи, осим ако је лице пристало на то; ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши; ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Чланом 22. Закона о правобранилаштву прописана је заштита поверљивости података добијених у поступку заступања. Покрајинско правобранилаштво не може супротној страни у преговорима у поступку за споразумно решавање спора, односно у судском, управном или другом поступку, као ни трећим лицима, давати податке добијене од заступаног субјекта, осим ако заступани субјекат није претходно то одобрио.

## **20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Правобранилаштва може се поднети :

- у писаној форми на адресу: Нови Сад, Бул. Михајла Пупина број 16
- електронском поштом на e-mail : [nikoleta.mirovic@vojvodina.gov.rs](mailto:nikoleta.mirovic@vojvodina.gov.rs)
- личним подношењем и усмено на записник у пријемној канцеларији писарници Покрајинског правобранилаштва на адреси Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6/III

Захтев мора да садржи тачан назив органа, прецизно одређену информацију која се тражи, податке о тражиоцу информације (име и презиме, адреса, телефон или други контакт) и начин достављања информације.

Образац захтева се налази у додатку овог информатора и на интернет страници Покрајинског правобранилаштва на адреси: [www.papv.gov.rs](http://www.papv.gov.rs)

За приступ информацијама се плаћа накнада за нужне трошкове копије документа и њеног достављања у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл.гл.РС“, број 08/06)

Ако захтев није уредан, односно не садржи све наведене податке, овлашћено лице за поступање по захтеву ће поучити тражиоца како да те недостатке отклони доставом упуства о допуни.

Ако тражилац захтева не отклони недостатке у року од 15 дана а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Покрајински правобранилац ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Правобранилац ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, доставити и копију тог документа, или саопштити време, место и начин на који ће му информација бити достављена на увид.

Увид у документ који садржи тражену документацију врши се у просторијама Правобранилаштва.

Ако овлашћено лице одбије да поступи по захтеву тражиоца дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи а тражиоца упуту на правна средства која може изјавити против таквог решења.



ПРАВОБРАНИЛАШТВО АП ВОЈВОДИНЕ  
НОВИ САД, Бул. Михајла Пупина број 16

## **ЗАХТЕВ** **за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа јавне власти тражим да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина (заокружити редни бр. или редне бројеве):

1. Да ме обавести да ли поседује информацију на коју се односи овај захтев
2. Да ме обавести да ли је тражена информација иначе доступна
3. Да ми омогући да остварим увид у у документ који садржи тражену информацију
4. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију
5. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију<sup>†</sup> обавештење да ли поседује тражену информацију:

5 а) поштом, на адресу \_\_\_\_\_

5 б) електронском поштом, на адресу \_\_\_\_\_

5 в) факсом, на бр. \_\_\_\_\_

†

Тражена информација или назив документа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описати што прецизније информацију која се тражи, навести друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_  
Име и презиме или назив

у \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
адреса

дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године

\_\_\_\_\_  
други подаци за контакт

\_\_\_\_\_  
Потпис

**Жалба против одлуке органа власти којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацијама**

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

**ЖАЛБА**

(.....)  
.....)  
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка  
Правобраниоца АП Војводине

бр..... од ..... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана ..... године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу

.....  
.....  
..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....  
Подносилац жалбе / Име и презиме

У .....,

.....  
адреса

.....  
.....  
..... дана .....201... године

.....  
.....  
..... други подаци за контакт

.....  
.....  
..... ПОТПИС

**Напомена:**

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и бр. и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**Жалба када орган власти није поступио /није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)**

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**ЖАЛБУ**

против

.....  
.....  
.....

( навести назив органа)

због тога што орган власти:

**није поступио / није поступио у целости / у законском року**

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана ..... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

**Напомена:** Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.....  
.....  
..... Подносилац жалбе / Име и презиме  
..... потпис  
..... адреса  
..... други подаци за контакт