



INFORMATOR O RADU
PRAVOBRANIŠTVA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

NOVI SAD

S a d r Ź a j

1. Osnovni podaci o organu pokrajinske uprave i informatoru o radu.....	3
2. Organizaciona struktura.....	4
3. Opis funkcija starešine.....	5
4. Pravila u vezi sa javnošću rada.....	5
5. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja.....	6
6. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza.....	6
7. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza.....	9
8. Navođenje propisa.....	10
9. Usluge koje organ pruža zainteresovanim licima.....	11
10. Postupak radi pružanja usluga.....	12
11. Pregled podataka o pruženim uslugama.....	12
12. Podacima o prihodima i rashodima.....	12
13. Podaci o javnim nabavkama.....	12
14. Podaci o državnoj pomoći.....	12
15. Podaci o isplaćenim platama , zaradama i drugim primanjima.....	13
16. Podaci o sredstvima rada.....	13
17. Čuvanje nosača informacija.....	14
18. Vrste informacija u posedu.....	14
19. Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup.....	14
20. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama.....	15

1. Osnovni podaci o organu pokrajinske uprave i informatoru o radu

Naziv organa:

Pravobranilaštvo Autonomne pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: Pokrajinsko pravobranilaštvo)

Sedište

21 000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 6/III

Matični broj:

08034826

Poreski identifikacioni broj:

100716393

Adresa za prijem elektronskih podnesaka:

nikoleta.mirovic@vojvodina.gov.rs

Adresa za prijem pismenih podnesaka podnetih poštom:

21 000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka u Informatoru, pravilnu izradu i objavljivanje informatora i njegovo redovno ažuriranje:

Vesna Ivančić, pravobranilac Autonomne pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: pokrajinski pravobranilac), u skladu sa tačkom 8. Uputstva.

Lice odgovorno za redovno ažuriranje i pravilnu izradu informatora je Bregun-Laza Viktorija, savetnik-pravobranilački pomoćnik.

Datum prvog objavljivanja Informatora:

januar 2010. godine

Datum poslednje provere ažurnosti informacija:

jul 2018. godine

Gde se može ostvariti uvid u Informator i nabaviti štampana kopija Informatora:

Bulevar Mihajla Pupina 6, 21000 Novi Sad, od 8,00 do 16,00 časova radnim danom, kancelarija 322/III

Internet adresa Informatora (adresa sa koje se može preuzeti elektronska kopija):

www.papv.gov.rs

Informator o radu Pokrajinskog pravobranilaštva sačinjen je u skladu s članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl.gl.RS“, broj 68/10).

2. Organizaciona struktura

Pokrajinsko pravobranilaštvo je organizovano i obavlja poslove kao jedinstvena organizacija bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

Pravobranilačku funkciju u Pokrajinskom pravobranilaštvu obavlja pokrajinski pravobranilac i zamenci pravobranioca Autonomne pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: zamenci pokrajinskog pravobranioca). Pokrajinskog pravobranioca, kao i zamenike postavlja i razrešava Pokrajinska vlada, na period od pet godina i mogu biti ponovo postavljeni. Poslove zamenika pokrajinskog pravobranioca trenutno obavlja šest zamenika.

Pored pravobranioca i zamenika pravne poslove iz delokruga Pokrajinskog pravobranilaštva obavljaju i savetnici – pravobranilački pomoćnici. Sistematizovana su i popunjena radna mesta višeg savetnika, samostalnog savetnika i savetnika – pravobranilačkog pomoćnika.

Administrativne, računovodstvene, informacione i druge prateće poslove u Pokrajinskom pravobranilaštvu obavljaju dva zaposlena u zvanju višeg referenta. Jedno lice angažovano je na obavljanju privremenih i povremenih poslova.

Odnos sistematizovanih i popunjenih radnih mesta

sistematizovano	popunjeno
13	12

Tabelarni prikaz radnih mesta za postavljena lica

Red. br.	Naziv radnog mesta	Broj funkcionera
1	pravobranilac AP Vojvodine	1
2	zamenik pravobranioca AP Vojvodine	6
3	UKUPNO	7

Tabelarni prikaz izvršilačkih radnih mesta

Red. br.	Naziv radnog mesta	Broj izvršilaca
1	viši savetnik – pravobranilački pomoćnik	1
2	samostalni savetnik – pravobranilački pomoćnik	1
3	savetnik – pravobranilački pomoćnik	1
4	viši referent	2
5	UKUPNO	5

3. Opis funkcija starešine

Funkciju rukovodioca Pokrajinskog pravobranilaštva obavlja Pokrajinski pravobranilac, Vesna Ivančić, postavljena na sednici Pokrajinske vlade, dana 1. februara 2017. godine.

Pokrajinski pravobranilac rukovodi radom i predstavlja Pokrajinsko pravobranilaštvo a za svoj rad i rad Pokrajinskog pravobranilaštva odgovora Pokrajinskoj vladi.

Pokrajinski pravobranilac je odgovoran za pravilan i blagovremen rad Pokrajinskog pravobranilaštva. Pokrajinski pravobranilac uređuje organizaciju i rad Pokrajinskog pravobranilaštva, odlučuje o pravima iz radnih odnosa zaposlenih u Pokrajinskom pravobranilaštvu, otklanja nepravilnosti i oduglovačenja u radu i vrši druge poslove na koje je ovlašćen zakonom ili drugim propisom.

Pokrajinski pravobranilac, radi propisivanja načina rada i izvršavanja poslova Pokrajinskog pravobranilaštva, donosi pravilnike, naredbe, uputstva i rešenja. Pokrajinski pravobranilac donosi Pravilnik o upravi u Pravobranilaštvu Autonomne pokrajine Vojvodine kojim se uređuje odnos Pokrajinskog pravobranilaštva prema građanima i javnosti, način vođenja evidencija, način raspodele predmeta, rukovanje predmetima, postupanje sa arhivskim materijalom i druga pitanja od značaja za rad Pokrajinskog pravobranilaštva.

U pogledu rukovođenja radom Pravobranilaštva, zasnivanja i prestanka radnih odnosa zaposlenih, ostvarivanja prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenih u Pravobranilaštvu, kao i upotrebe i korišćenje sredstava za rad, Pravobranilac ima prava i dužnosti starešine koji rukovodi pokrajinskim organom uprave. U postupku rukovođenja, odluke odnosno rešenja, donosi primenom Zakona o opštem upravnom postupku.

4. Pravila u vezi sa javnošću rada

Javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog pravobranilaštva ostvaruje se u skladu sa odredbama Zakona o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS“, broj 104/2009) i propisa donetih za sprovođenje ovog zakona kao i Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10).

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o Pravobranilaštvu Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“ br.37/2014 i 69/2016) uređena je zaštita poverljivih podataka dobijenih u postupku zastupanja. Tako je odredbom člana 16. ove Odluke utvrđeno da Pokrajinsko pravobranilaštvo ne može suprotnoj strani u pregovorima u postupku za sporazumno rešavanje spora, odnosno u sudskom, upravnom ili drugom postupku, kao ni trećim licima, davati podatke dobijene od pokrajinskog organa i pravnog lica, osim ako zastupani pokrajinski organ i pravno lice nisu to odobrili.

- 1) Poreski identifikacioni broj je 100716393.
- 2) Radno vreme Pokrajinskog pravobranilaštva je od 08 do 16 časova. Subota i nedelja su neradni dani.
- 3) Preporučene i obične pošiljke primaju se na adresi Bulevar Mihajla Pupina 16 dok se ostala pismena (lično predata i usmeno na zapisnik) primaju u prijemnoj kancelariji Pokrajinskog pravobranilaštva na adresi Bulevar Mihajla Pupina broj 6/III.

Adresa za prijem elektronske pošte nikoleta.mirovic@vojvodina.gov.rs

Kontakt telefoni su: 021 521 177 i 021 520 022.

Za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja zadužen Pravobranilac APV, Vesna Ivančić.

Za saradnju sa novinarima i javnim glasilima, shodno važećim propisima, ovlašćena je Pokrajinski pravobranilac Vesna Ivančić, na napred datim kontakt telefonima.

- 4) Obaveza izdavanja identifikacionih obeležja za praćenje rada organa i za zaposlene u organu koji mogu doći u dodir sa građanima po prirodi svog posla nije primenjiva na Pravobranilaštvo.
- 5) Pokrajinski pravobranilac i zamenici pokrajinskog pravobranioca postupaju po zakonskim ovlašćenjima dok viši savetnik, samostalni savetnik i savetnik-pravobranilački pomoćnik u poslovima zastupanja postupaju na osnovu posebnih ovlašćenja.
- 6) Prilaz licima sa posebnim potrebama u invalidskim kolicima nije moguć bez pratioca, zbog postojanja tehničkih barijera na ulazima. Ove su barijere u vidu jednog višeg stepenika na oba ulaza u zgradu dok je kretanje kroz zgradu moguće jer postoje dva lifta u ravni hodnika i kancelarija.
- 7) Prijem stranaka se obavlja uz prethodnu najavu i dogovor, pismenim ili usmenim putem. Prisustvo građana Kolegijumima Pokrajinskog pravobranilaštva nije dozvoljeno.
- 8) Za dopuštenost snimanja objekta koje koristi Pokrajinsko pravobranilaštvo zadužena je Uprava za zajedničke poslove pokrajinskih organa. Osnovna aktivnost Pokrajinskog pravobranilaštva je zastupanje koje je vezano za rad sudova.
- 9) Ne postoje autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravni stavovi .

5. Spisak najčešće traženih informacija

Od Pokrajinskog pravobranilaštva u 2017. godini nisu tražene informacije od javnog značaja.

6. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveze

Zakonom o pravobranilaštvu ("Službeni glasnik RS", broj 55/14) uređeni su način osnivanja, nadležnost i osnove uređenja i organizacije pravobranilaštava autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave. Ova pravobranilaštva u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim nadležnim organima zastupaju autonomnu pokrajinu odnosno jedinicu lokalne samouprave radi zaštite njenih imovinskih prava i interesa.

Ova pravobranilaštva prate i proučavaju pravna pitanja od značaja za rad organa i pravnog lica koja zastupaju, posebno iz oblasti njihove nadležnosti, kao i pitanja u vezi sa primenom zakona i podzakonskih akata koja su, ili mogu biti, od značaja za preduzimanje bilo koje pravne radnje organa i pravnog lica koje zastupaju, posebno za sprečavanje štetnih imovinskopravnih i društveno negativnih posledica po to pravno lice koje zastupaju.

Isto tako, ova pravobranilaštva daju mišljenja prilikom zaključivanja ugovora koje zaključuje to pravno lice, posebno ugovora iz oblasti imovinskopravnih odnosa, privredno pravnih ugovora i daju pravne savete svim organima autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave koje zastupaju.

Kada je propisano da je u određenom postupku ili za preduzimanje samo određene radnje u postupku obavezno zastupanje stranke od strane advokata, ova pravobranilaštva su ovlašćena da preduzmu zastupanje pod istim uslovima kao advokat.

Obrazovanje i uređenje pravobranilaštva autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave uređuje se u skladu sa osnovama za uređenje i organizaciju pravobranilaštava propisanih ovim zakonom.

Položaj, nadležnost, uređenje i organizaciju Pokrajinskog pravobranilaštva, kao i druga pitanja od značaja za rad Pokrajinskog pravobranilaštva uredila je Pokrajinska skupštinska odluka o Pravobranilaštvu autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“ br. 37/2014 i 69/2016).

Pravobranilačku funkciju u Pokrajinskom pravobranilaštvu obavlja pokrajinski pravobranilac i zamenici pokrajinskog pravobranioca. Pokrajinskog pravobranioca, kao i zamenike postavlja i razrešava Pokrajinska vlada, na period od pet godina i mogu biti ponovo postavljeni.

Nadležnosti Pokrajinskog pravobranilaštva utvrđene su čl. 9. do 18. Pokrajinske skupštinske odluke o Pravobranilaštvu autonomne pokrajine Vojvodine, shodno kojima ovo pravobranilaštvo:

Zastupa Autonomnu pokrajinu Vojvodinu u postupcima pred sudovima, organima uprave i drugim nadležnim organima, radi zaštite njenih imovinskih prava i interesa, kada Autonomna pokrajina Vojvodina ima položaj stranke ili umešača o čijim pravima i obavezama se odlučuje u tom postupku.

Pred sudovima, organima uprave i drugim nadležnim organima zastupa pokrajinske organe, službe, uprave, druge pokrajinske organizacije i javne ustanove čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina (u daljem tekstu: pokrajinski organi) a čije se finansiranje obezbeđuje iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine, u pravnim postupcima u kojima ovi subjekti učestvuju kao stranke ili umešači o čijim imovinskim pravima i obavezama se odlučuje u tom postupku.

Može na osnovu posebno datog punomoćja zastupati u postupku pred sudovima, organima uprave i drugim nadležnim organima i druga pravna lica čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina.

Prati i proučava pravna pitanja od značaja za rad pokrajinskog organa i pravnog lica koje zastupa, posebno iz oblasti njihove nadležnosti, kao i pitanja u vezi sa primenom zakona i drugih akata koja jesu, ili mogu biti od značaja za preduzimanje bilo koje pravne radnje pokrajinskog organa i pravnog lica koje zastupa, posebno za sprečavanje štetnih imovinskopravnih i društveno negativnih posledica po pokrajinski organ i pravno lice koje zastupa.

Ovlašćeno je da pokrene, odnosno podnese inicijativu za pokretanje postupaka pred sudom ili drugim nadležnim organom povodom pitanja iz svoje nadležnosti.

Pokrajinskom pravobranilaštvu se mogu dostaviti, radi davanja pravnog mišljenja, nacrti pravnih poslova koje zaključuju subjekti koje zastupa, ako ti pravni poslovi za predmet imaju imovinska prava i obaveze Autonomne pokrajine Vojvodine, odnosno tih subjekata. Pokrajinsko pravobranilaštvo daje pravna mišljenja i o drugim imovinskopravnim pitanjima subjektima koje zastupa.

Nadležnosti Pokrajinskog pravobranilaštva utvrđene su i nizom posebnih zakona i drugih opštih pravnih akata. Jedan deo tih nadležnosti predstavlja posebno naglašenu ulogu Pokrajinskog pravobranilaštva kao zakonskog zastupnika Autonomne pokrajine Vojvodine ili pravnog savetnika pokrajinskih organa u nekim specifičnim pravnim postupcima, odnosno specifičnim pravnim situacijama. Drugi deo tih posebnih nadležnosti odnosi se na situacije u kojima Pokrajinsko pravobranilaštvo ne postupa kao zastupnik Autonomne pokrajine Vojvodine, već kao samostalna stranka u postupku. Neke od ovih posebnih nadležnosti Pravobranilaštva propisane su sledećim propisima:

- član 14. Zakona o prometu nepokretnosti ("Službeni glasnik RS", br. 93/14, 121/14 i 6/15) – podnošenje tužbe za poništaj ugovora o prometu nepokretnosti zaključenog suprotno odredbama tog zakona, zakona kojim se uređuje javna svojina ili drugog zakona,
- član 39. u vezi članova 37. i 38. Zakona o javnoj svojini ("Službeni glasnik RS", br. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16 i 113/17) – član 37. - davanje mišljenja

- pre zaključenja ugovora o pribavljanju i otuđenju nepokretnosti u svojini Autonomne pokrajine Vojvodine,
- član 38. Zakona o javnoj svojini – podnošenje tužbe za poništenje ugovora o pribavljanju i otuđenju nepokretnosti u svojini Autonomne pokrajine Vojvodine koji je zaključen suprotno propisima, odnosno ako ugovorena naknada odstupa od propisane naknade ili od naknade koja se mogla ostvariti u vreme zaključenja ugovora,
 - član 68. Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 i 145/14) – davanje saglasnosti na zahtev vlasnika, odnosno zakupca katastarske parcele za ispravku granice parcele, pripajanjem građevinskog zemljišta u javnoj svojini postojećoj parceli, radi formiranja katastarske parcele koja ispunjava uslove građevinske parcele, na osnovu projekta preparcelacije,
 - član 11. stav 4. Zakona o upravnim sporovima ("Službeni glasnik RS", broj 111/09) – podnošenje tužbe u upravnom sporu ako su upravnim aktom povređena imovinska prava i interesi Autonomne pokrajine Vojvodine,
 - član 193. Zakona o parničnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 72/11, 49/13, 74/13 i 55/14) – sporazumno rešavanje spora pre podnošenja tužbe u parničnom postupku, po predlogu koji može da podnese svako ko namerava da podnese tužbu protiv Republike Srbije, eventualnim zaključenjem sporazuma o mirnom rešavanju spora – posebne vrste vansudskog poravnanja koje ima svojstvo izvršne isprave,
 - član 27. Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2018. godinu („Službeni list APV“ broj 57/17, 17/18 i 29/18)– obaveza korisnika budžetskih sredstava da pre zaključivanja ugovora i donošenja drugih pravnih akata kojima preuzimaju obaveze odnosno regulišu imovinsko-pravne odnose, a čija je vrednost veća od pet miliona dinara, pribave pravno mišljenje Pravobranilaštva Autonomne pokrajine Vojvodine.

Pokrajinski organi i pravna lica koje zastupa Pokrajinsko pravobranilaštvo dužni su da obaveste Pokrajinsko pravobranilaštvo o pravnim stvarima u kojima je ono ovlašćeno da preduzima pravne radnje i pravna sredstva radi ostvarivanja njihovih prava i interesa, odnosno prava i interesa Autonomne pokrajine Vojvodine. Ova lica dužna su da Pokrajinskom pravobranilaštvu, na njegov zahtev, dostave spise i obaveštenja, odnosno pruže podatke i objašnjenja potrebna za preduzimanje radnji za koje je Pokrajinsko pravobranilaštvo nadležno. Kad Pokrajinsko pravobranilaštvo vezuje zakonski rok za postupanje, pokrajinski organi i pravna lica dužni su da spise i obaveštenja neodložno dostave, odnosno podatke i obaveštenja neodložno pruže. Ako usled nepostupanja, odnosno neblagovremenog postupanja pokrajinskih organa i pravnih lica koje zastupa Pokrajinsko pravobranilaštvo nastupi šteta za Autonomnu pokrajinu Vojvodinu ili druge pokrajinske organe i pravna lica koje zastupa, Pokrajinsko pravobranilaštvo će o tome obavestiti Pokrajinsku vladu a od odgovornog lica u tom pokrajinskom organu i od tog pravnog lica zahtevaće naknadu pričinjene štete.

Pokrajinsko pravobranilaštvo će pre pokretanja parnice ili drugog postupka preduzeti potrebne mere radi sporazumnog rešenja spornog odnosa.

Troškovi zastupanja u postupcima pred sudom, organom uprave ili drugim nadležnim organima priznaju se Pokrajinskom pravobranilaštvu po propisima o nagradama i naknadi troškova za rad advokata, a prihodi ostvareni u zastupanju predstavljaju prihod budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine.

7. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza

U okviru svoje nadležnosti, obaveza i ovlašćenja, Pokrajinsko pravobranilaštvo:

- obrađuje parnične, vanparnične i druge predmete, sastavlja tužbe, žalbe, revizije, predloge za podizanje zahteva za zaštitu zakonitosti, predloge za dozvolu izvršenja i druge podneske u vezi sa odgovarajućim postupcima;
- zastupa pokrajinske organe i pravna lica koje zastupa a koja se finansiraju iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine pred sudovima i drugim državnim organima;
- stara se o realizaciji pravosnažnih odluka i naplati troškova;
- daje pravna mišljenja na ugovore, odluke i akta imovinsko pravnog karaktera i pravna mišljenja u drugim imovinsko pravnim pitanjima zastupanim subjektima ;
- održava neposredne kontakte sa pokrajinskim organima i drugim pravnim licima koje zastupa, vezano za poslove iz nadležnosti Pokrajinskog pravobranilaštva;
- preduzima mere radi sporazumnog rešavanja spornog odnosa pre pokretanja postupka;
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom ili drugim propisom.

U prethodnom periodu, odnosno u prethodnoj 2017. godini, Pokrajinsko pravobranilaštvo je imalo ukupno u radu 3973 predmeta , a u 2016. godini 1124 predmeta. Zastupalo je Pokrajinu i njene organe u 779 parničnih predmeta, 13 vanparničnih, 1665 izvršnih, 230 upravnih sporova, 51 adheziona i 267 ostalih predmeta.

Postupajući po obavezi davanja mišljenja na ugovore o regulisanju imovinsko pravnih odnosa, na zahtev pokrajinskih organa i drugih pravnih lica koja zastupa a koji učestvuju u zaključivanju ovih ugovora, Pokrajinsko pravobranilaštvo je dalo 421 mišljenje.

U Pravobranilaštvu su se obavljali i obavljaju se poslovi uprave u skladu sa unutrašnjom organizacijom utvrđenom Pravilnikom. U ove poslove spadaju naročito poslovi organizovanja rada u Pravobranilaštvu i utvrđivanje rasporeda poslova i zadataka, staranje da se poslovi i radni zadaci vrše uredno i blagovremeno, poslovi finansijske službe, poslovi u vezi sa radnim odnosima zaposlenih u Pravobranilaštvu, poslovi statistike, nabavke inventara i kancelarijskog materijala i drugi poslovi u oblasti unutrašnje organizacije i poslovanja u skladu sa zakonom i drugim opštim aktima. Obaveza, odnosno ovlašćenje za obavljanje poslova uprave u Pravobranilaštvu predviđeno je odredbom člana 8. Poslovnika o radu Pokrajinskog javnog pravobranilaštva Vojvodine.

Pokrajinsko pravobranilaštvo zbog prirode poslova koje obavlja ne sačinjava plan rada.

8. Navođenje propisa

Spisak propisa koje Pokrajinsko pravobranilaštvo primenjuje u obavljanju svojih nadležnosti , ovlašćenja i obaveza, je, između ostalog, sledeći:

1. Zakon o pravobranilaštvu
(„Službeni glasnik RS“, br. 55/14)
2. Zakon o javnoj svojini
(„Službeni glasnik RS“, br. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 08/16 i 113/17)
3. Zakon o prometu nepokretnostima
(„Službeni glasnik RS“, br.93/14, 121/14 i 6/15)
4. Zakon o planiranju i izgradnji
(„Službeni glasnik RS“, br.72/09, 81/09-ispravka, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 i 145/14)
5. Zakon o vraćanju oduzete imovine i obeštećenju

- ("Službeni glasnik RS", br. 72/11, 108/13, 142/14 i 88/15)
6. Zakon o poljoprivrednom zemljištu
(„Službeni glasnik RS“, br.62/06, 65/08, 41/09, 112/15 i 80/17)
7. Zakon o osnovama svojinsko pravnih odnosa
(„Službeni list SFRJ“, br.6/80, 36/90 i „Službeni list SRJ“, 39/96 i "Službeni glasnik RS", broj 115/05)
8. Zakon o obligacionim odnosima
(„Službeni list SFRJ“, broj 29/78, 39/85, 45/89, 57/87 i "Službeni list SRJ", broj 31/93)
9. Zakon o eksproprijaciji
(„Službeni glasnik RS“, br.53/95, „Službeni list SRJ“ 16/01- odluka SUS, „Sl. glasnik RS“ 20/09 , 55/13- odluka US i 106/2016- autentično tumačenje)
10. Zakon o šumama
(„Službeni glasnik RS“,br.30/10, 93/12 i 89/15)
- 11.Zakon o državnom premeru i katastru
(„Službeni glasnik RS“,br.72/09, 18/10, 65/13, 15/15, 96/15, 113/17, 27/18 i 41/18)
- 12.Zakon o stanovanju
(„Službeni glasnik RS“,br.50/92, 72/92, 84/92, 33/93, 53/93. 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 i 99/11)
13. Zakon o stanovanju i održavanju zgrada
(„Službeni glasnik RS", broj 104/16)
14. Zakon o privrednim društvima
(„Službeni glasnik RS", br. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15 i 44/18)
15. Zakon o hipoteci
(„Službeni glasnik RS", broj 115/05, 60/15, 63/15 i 83/15)
16. Zakon o javnom beležništvu
(„Službeni glasnik RS", br. 31/11, 85/12, 19/13, 55/14, 93/14, 121/14, 6/15 i 106/15)
17. Zakon o radu
(„Službeni glasnik RS“, br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 i 113/17)
18. Zakon o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15)
19. Zakon o parničnom postupku
(„Službeni glasnik RS" br. 72/11, 49/13, 74/13 i 55/14)
20. Zakon o krivičnom postupku ("Sl. glasnik RS", 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 i 55/2014)
- 21.Zakon o vanparničnom postupku
(„Službeni glasnik SRS", br. 25/82, 48/88, „Službeni glasnik RS“ broj 46/95, 18/05, 85/12, 45/13, 55/14, 6/15 i 106/15-dr. zakon)
22. Zakon o izvršenju i obezbeđenju
(„Službeni glasnik RS", br. 106/15)
23. Zakon o stečaju
(„Službeni glasnik RS", br. 104/09, 99/11, 71/12, 83/14, 113/17 i 44/18)
- 24.Zakon o opštem upravnom postupku
(„Službeni glasnik RS", br. 18/16)
25. Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja
(„Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10)
26. Zakon o zaštiti podataka o ličnosti
(„Službeni glasnik RS“, br. 97/08, 104/09, 68/12 i 107/12)
27. Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine
(„Službeni glasnik RS“, br. 99/09, 67/12- US RS)

- 28. Statut Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“ broj 20/14)
- 29. Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“ broj 37/14, 54/14-dr.propis, 37/16 i 29/17)
- 30. Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2018. godinu („Službeni list APV“ broj 57/17, 17/18 i 29/18)
- 31. Pokrajinska skupštinska odluka o Pravobranilaštvu Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“ broj 37/14 i 69/16)
- 32. Kolektivni ugovor za organe Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“ broj 8/15, 46/16, 2/16 i 51/17-tumačenje arbitraže)

Pravobranilaštvo u svom radu primenjuje akta koje je doneo Pokrajinski pravobranilac a to su:

1. Poslovnik o radu Pokrajinskog javnog pravobranilaštva Vojvodine („Službeni list APV“, broj 140/04)
2. Pravilnik o načinu evidentiranja registraturskog materijala, njegovog čuvanja, klasifikacije i arhiviranja („Službeni list APV“, broj 15/04).
3. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Pravobranilaštvu Autonomne Pokrajine Vojvodine broj Jp. 136/16
4. Pravilnik o organizaciji računovodstvenog sistema u Pokrajinskom javnom pravobranilaštvu broj Jp. 26/12.

9. Usluge koje se pružaju zainteresovanim licima

Pokrajinsko pravobranilaštvo u skladu sa pokrajinskom skupštinskom odlukom kojom je utvrđen njegov delokrug rada ne pruža usluge zainteresovanim licima.

Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10) Pokrajinsko pravobranilaštvo postupa po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja, o čemu će biti reči u narednim poglavljima.

10. Postupak pružanja usluga

Kako je konstatovano da nije propisana mogućnost pružanja usluga drugim licima to nije ni razrađen postupak za ovu aktivnost.

11. Pregled podataka o pruženim uslugama

Obzirom da Pokrajinsko pravobranilaštvo ne pruža usluge zainteresovanim licima to nema ni pregleda podataka o pruženim uslugama.

12. Podaci o prihodima i rashodima

Sredstva za redovan rad Pokrajinskog pravobranilaštva obezbeđuju se u budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine.

U tekućoj budžetskoj godini Pokrajinskom pravobranilaštvu su u okviru razdela 23 Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu APV za 2018. godinu („Službeni list APV“ broj 57/17) odobreni traženi prihodi i rashodi prema tabelarnom pregledu. U istoj tabeli prikazani su i odobreni prihodi i rashodi Pokrajinskog pravobranilaštva u prethodnoj budžetskoj godini te planirani prihodi i rashodi za 2019. godinu.

Svi podaci vezani za Pokrajinsku skupštinsku odluku o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine mogu se naći u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije.

Pun tekst Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2017. godinu se nalazi na sajtu Pokrajinskog sekretarijata za finansije na sledećoj internet adresi: www.papv.gov.rs.

Podaci o obrazloženju finansijskog plana prihoda i primanja i rashoda i izdataka za 2018. i 2017. godinu mogu se dobiti u Pokrajinskom prabranilaštvu.

13. Podaci o javnim nabavkama

Pokrajinsko javno pravobranilaštvo ne vrši javne nabavke, pa u skladu sa ovom činjenicom nema ni plan javnih nabavki.

U skladu sa članom 39. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15), a s obzirom da Pokrajinsko pravobranilaštvo nema nabavke čija je procenjena vrednost veća od 500.000 dinara i ukupna procenjena vrednost istovrsnih nabavki na godišnjem nivou nije veća od 500.000 dinara, nije u obavezi da primenjuje odredbe ovog zakona.

Nabavku kancelarijskog materijala za rad, sredstva i opremu za rad za Pokrajinsko pravobranilaštvo vrši Uprava za zajedničke poslove pokrajinskih organa koja ujedno sprovodi postupak javne nabavke.

14. Podaci o državnoj pomoći

Finansijski planom Pokrajinskog pravobranilaštva nije predviđena ekonomska klasifikacija (klasifikacija 481) sa koje bi se mogla dodeljivati sredstva drugim licima, u smislu državne pomoći.

15. Podaci o isplaćenim zaradama i drugim primanjima

Prema stanju u prethodnom mesecu funkcioneri u Pravobranilaštvu ostvarili su neto zarade prema tabelarnom pregledu:

FUNKCIJA	koeficijent	Neto plata bez minulog rada
Pokrajinski pravobranilac	48,70	106.848,00
zamenik Pokrajinskog pravobranioca	48,09	105.510,00

Pokrajinski službenici u Pokrajinskom pravobranilaštvu ostvarili su neto zarade u iznosu od:

Radno mesto	Koeficijent	Neto plata
viši savetnik- pravobranilački pomoćnik	28,85	69.026,00
samostalni savetnik- pravobranilački pomoćn	28,85	69.026,00
savetnik- pravobranilački pomoćnik	19,17	43.682,00
viši referent	11,88	31.266,00

16. Podaci o sredstvima rada

Pokrajinsko pravobranilaštvo koristi 8 kancelarija sa ugrađenim plakarima u zgradi koja je delom u javnoj svojini Autonomne pokrajina Vojvodina a prema Odluci Komisije za raspored i opremanje službenih zgrada i prostorija.

Tehnička sredstva, kancelarijski nameštaj, materijal, računarsku opremu i drugu opremu potrebnu za rad Pokrajinskog pravobranilaštva obezbeđuje Uprava za zajedničke poslove pokrajinskih organa.

Podaci o sredstvima rada i njihovoj knjigovodstvenoj vrednosti nalaze se u Upravi za zajedničke poslove pokrajinskih organa, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad.

17. Čuvanje nosača informacija

Dokumentacija Pokrajinskog pravobranilaštva se čuva u skladu sa uredbom i uputstvom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Pravilnikom o načinu evidentiranja registraturskog materijala, njegovog čuvanja, klasifikacije i arhiviranja („Službeni list APV“ broj 15/04).

Nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

Predmeti se čuvaju u pisarnici i arhivi u prostorijama Pokrajinskog pravobranilaštva, u ormanima koji su za to namenjeni.

Završeni predmeti iz tekuće i prethodne godine nalaze se u priručnoj arhivi u prijemnoj kancelariji Pravobranilaštva i nakon isteka dve godine prenose se radi daljeg čuvanja u stalnu arhivu.

Elektronska baza podataka se čuva u prostorijama Pokrajinskog pravobranilaštva.

Finansijska dokumentacija o plaćanjima za potrebe Pokrajinskog pravobranilaštva i isplatu zarada zaposlenima se čuva u arhivi Pokrajinskog sekretarijata za finansije u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16. Kopija finansijske dokumentacije o plaćanju za potrebe Pravobranilaštva čuva se u arhivi u prostorijama Pokrajinskog pravobranilaštva.

Dosijei zaposlenih se čuvaju u Službi za upravljanje ljudskim resursima u Novom Sadu, Bul. Mihajla Pupina broj 16.

18. Podaci o vrstama informacija u posedu

Pokrajinsko pravobranilaštvo poseduje informacije i podatke sadržane u predmetima u kojima se Pravobranilaštvo pojavljuje kao zakonski zastupnik Autonomne pokrajine Vojvodine i pokrajinskih organa i drugih pravnih lica koje zastupa, podatke o zaposlenima, podatke o sistematizaciji radnih mesta, finansijsku dokumentaciju i druge podatke vezane za rad uprave u Pokrajinskom pravobranilaštvu.

19. Podaci o vrstama informacija kojima državni organ omogućava pristup

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br.120/04, 54/07, 104/09, 36/10), jeste ona kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna (član 2.).

Postoji mogućnost da pristup informacijama od javnog značaja bude uskraćen tražiocu, u potpunosti ili delimično.

Prema članu 9. Zakona, Pravobranilaštvo neće omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time:

1. ugrozilo život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
2. ugrozilo, omelo ili otežalo sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
3. ozbiljno ugrozilo odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost ili međunarodne odnose;
4. bitno umanjilo sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežalo ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
5. učinilo dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanom na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.

Prema članu 10. Zakona, Pravobranilaštvo ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu.

U skladu sa članom 13. Zakona, Pravobranilaštvo neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

Na osnovu člana 14. Zakona, Pravobranilaštvo neće tražiocu omogućiti ostvarivanja prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi se time povredilo pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija odnosi, osim ako je lice pristalo na to; ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s

obzirom na funkciju koju to lice vrši; ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

Članom 22. Zakona o pravobranilaštvu propisana je zaštita poverljivosti podataka dobijenih u postupku zastupanja. Pokrajinsko pravobranilaštvo ne može suprotnoj strani u pregovorima u postupku za sporazumno rešavanje spora, odnosno u sudskom, upravnom ili drugom postupku, kao ni trećim licima, davati podatke dobijene od zastupanog subjekta, osim ako zastupani subjekat nije prethodno to odobrio.

20. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Pravobranilaštva može se podneti :

- u pisanoj formi na adresu: Novi Sad, Bul. Mihajla Pupina broj 16
- elektronskom poštom na e-mail : nikoleta.mirovic@vojvodina.gov.rs
- ličnim podnošenjem i usmeno na zapisnik u prijemnoj kancelariji pisarnici Pokrajinskog pravobranilaštva na adresi Novi Sad, Bul. Mihajla Pupina 6/III

Zahtev mora da sadrži tačan naziv organa, precizno određenu informaciju koja se traži, podatke o tražiocu informacije (ime i prezime, adresa, telefon ili drugi kontakt) i način dostavljanja informacije.

Obrazac zahteva se nalazi u dodatku ovog informatora i na internet stranici Pokrajinskog pravobranilaštva na adresi: www.papv.gov.rs

Za pristup informacijama se plaća naknada za nužne troškove kopije dokumenta i njenog dostavljanja u skladu sa Uredbom o visini naknade nužnih troškova za izdavanje dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Sl.gl.RS“, broj 08/06)

Ako zahtev nije uredan, odnosno ne sadrži sve navedene podatke, ovlašćeno lice za postupanje po zahtevu će poučiti tražioca kako da te nedostatke otkloni dostavom upustva o dopuni.

Ako tražilac zahteva ne otkloni nedostatke u roku od 15 dana a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Pokrajinski pravobranilac će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Pravobranilac će zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, dostaviti i kopiju tog dokumenta, ili saopštiti vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti dostavljena na uvid.

Uvid u dokument koji sadrži traženu dokumentaciju vrši se u prostorijama Pravobranilaštva.

Ako ovlašćeno lice odbije da postupi po zahtevu tražioca dužan je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži a tražioca uputi na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

PRAVOBRANILAŠTVO AP VOJVODINE
NOVI SAD, Bul. Mihajla Pupina broj 16

Z A H T E V **za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa javne vlasti tražim da mi omogući da ostvarim pravo na pristup informacijama na jedan od sledećih načina (zaokružiti redni br. ili redne brojeve):

1. Da me obavesti da li poseduje informaciju na koju se odnosi ovaj zahtev
2. Da me obavesti da li je tražena informacija inače dostupna
3. Da mi omogući da ostvarim uvid u u dokument koji sadrži traženu informaciju
4. Da mi dostavi kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju
5. Da mi dostavi kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju i obaveštenje da li poseduje traženu informaciju:

5 a) poštom, na adresu _____

5 b) elektronskom poštom, na adresu _____

5 v) faksom, na br. _____

†

Tražena informacija ili naziv dokumenta:

(opisati što preciznije informaciju koja se traži, navesti druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

dana _____ 201__ godine

Ime i prezime ili naziv

adresa

drugi podaci za kontakt

Potpis

Žalba protiv odluke organa vlasti kojom je odbijen ili odbačen zahtev za pristup informacijama

Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Nemanjina 22-26

Ž A L B A

(.....
.....)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka
Pravobranioca AP Vojvodine

br..... od godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke) , suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana godine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu

..... jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime

U,

.....
adresa

.....
dana201... godine

.....
drugi podaci za kontakt

.....
potpis

Napomena:

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i br. i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.
- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

Žalba kada organ vlasti nije postupio /nije postupio u celosti/ po zahtevu tražioca u zakonskom roku (ćutanje uprave)

Povereniky za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Nemanjina 22-26

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

ŽALBU
protiv

.....
.....
.....
(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:
nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz , uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanja po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

.....
.....
Podnosilac žalbe / Ime i prezime
.....
potpis
.....
adresa
.....
drugi podaci za kontakt