



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада

ПРАВОБРАНИЛАШТВО АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 521 177 Ф: +381 21 520 022
www.papv.vojvodina.gov.rs
pravobranilastvo.apv@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: ЈП 41/2022-8

ДАТУМ: 10. јун 2022. године

На основу члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 95/16 и 12/22), оглашава се

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I Орган у којем се радно место попуњава:

Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад.

II Радно место које се попуњава:

правобранилачки помоћник разврстано у звање саветник - 1 извршилац.

Опис послова: Обавља сложене послове из надлежности Правобранилаштва; предузима радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом и израђује правобранилачке поднеске и акте на основу овлашћења заменика правобраниоца; учествује у изради извештаја, информација и анализа у вези са пословима органа, учествује у припреми делова нацрта, односно нормативних и других аката из надлежности Правобранилаштва; прати примену закона и општих аката за заштиту имовинских права Аутономне покрајине Војводине, као и друге послове по налогу правобраниоца односно његовог заменика; самосталност у раду ограничена је повременим надзором заменика када је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; пословна комуникација је на умерено високом нивоу учесталости (контакти унутар и изван органа).

Услови: Високо образовање стечено на основним академским студијама у области правних наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама права у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање три године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема, стечена знања примене.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

III У изборном поступку проверавају се:

1. **писмена провера стручног знања - путем теста** – провераваће се познавање Закона о правобранилаштву („Сл. гласник РС“, бр. 55/14), Покрајинске скупштинске одлуке о Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14 и 69/16), Закона о парничном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 49/13, 74/13 – одлука УС, 55/14, 87/18 и 18/20), Закон о ванпарничном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 25/82, 48/88, „Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 18/05, 85/12, 45/13, 55/14, 6/15, 106/15 – др. закон и 14/22), Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење и 54/19), Закон о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12 – одлука УС, 83/14, 113/17, 44/18 и 95/18), Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20); Закона о експропријацији („Сл. гласник РС“, бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“, бр. 15/01 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 20/09, 55/13 – одлука УС и 106/16 – аутентично тумачење); Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/87 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ, бр. 1/03 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 18/20); Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон).

2. **„дигитална писменост“** – провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару.

Напомена: практичан рад на рачунару неће се проверавати уколико кандидат достави уз пријаву доказ о познавању рада на рачунару (сертификат, уверење, потврда и сл.) у оригиналу или овереној фотокопији.

3. **завршни разговор са кандидатом** – чланови Конкурсне комисије воде завршни разговор са кандидатом у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа. На завршни разговор са конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

IV Место рада:

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 6.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:
Снежана Симић Живковић, телефон: 021/521-177

VII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:
Правобранилаштво Аутономне Покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 6, Нови Сад, са назнаком: „јавни конкурс: радно место правобранилачког помоћника“.

VIII Датум оглашавања: 16. јун 2022. године.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Поред пријаве која је својеручно потписана, са наведеном адресом за пријем поште, e-mail адресом и бројем телефона, прилаже се и радна биографија;
2. Доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија);
3. Доказ о положеном правосудном испиту (оригинал или оверена фотокопија);
4. Оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
5. Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од шест месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
6. Оригинал или оверена фотокопија МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
7. Фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
8. Потписана изјава којом се учесник јавног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган по службеној дужности учинити уместо њега (образац 1 или 2);
9. Потписана изјава (образац 3) да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
10. Оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.).

НАПОМЕНА:

Одредбом чл. 9. ст. 3 и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс, а о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и уверење о о положеном правосудном испиту.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеним доказима и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (образац изјаве 1).

Уколико се учесник конкурса определи да сам прибави наведене доказе, дужан је да се у писаној форми о томе изјасни и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (образац изјава 2).

Обрасци изјава се налазе на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима: www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs и Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине: www.papv.vojvodina.gov.rs

X Место, дан и време провере оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручне оспособљености, вештина и знања биће одржана у просторијама Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 6, о чему ће кандидати бити накнадно обавештени писаним путем, на e-mail адресу коју наведу у пријави, односно телефоном који наведу у пријави.

НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је образовао Правобранилац Аутономне покрајине Војводине.

За сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, или државном органу, обавезан је пробни рад од шест месеци.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине и Службе за управљање људским ресурсима, а обавештење о јавном конкурс и адресама интернет презентација на којима је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“.

