



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПРАВОБРАНИЛАШТВО АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
Булевар Михајла Пупина бр. 6, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 521 177 F: +381 21 520 022

Број: 129/25

Дана: 10. септембра 2025. године

На основу члана 22. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, бр. 37/14, 69/16, 37/24 и 57/24) и члана 99. став 3. Закона о спречавању корупције („Сл. гласник РС“, бр. 35/19, 88/19, 11/21 – аутентично тумачење, 94/21 и 14/22), правобранилац Аутономне покрајине Војводине доноси

ПЛАН

ОБУКЕ У ОБЛАСТИ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И ЈАЧАЊА ИНТЕГРИТЕТА У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

1. УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Одредбом члана 99. став 3. Закона о спречавању корупције („Сл. гласник РС“, бр. 35/19, 88/19, 11/21 – аутентично тумачење, 94/21 и 14/22), прописана је обавеза органа јавне власти да спроводе обуку запослених и руководилаца у области спречавања корупције и интегритета и да о спровођењу обуке писмено обавесте Агенцију за спречавање корупције о спровођењу обуке.

С тим у вези, Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине доноси План обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета.

План обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета (у даљем тексту: План обуке) доноси се због унапређења процеса професионализације запослених у Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине, јачања етичке културе и спречавања настанка корупције.

Назив обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета је „Етика и интегритет“ (у даљем тексту: Обука).

2. ОПИС ПЛАНА ОБУКЕ И ТЕМАТСКИХ ЦЕЛИНА

План обуке састоји се од четири тематске целине, и то:

1) Вредности и улога запослених у органима јавне власти

- Вредности и однос вредности, морала и етике,
- Интегритет и настанак корупције на личном нивоу,
- Улога запослених у органима јавне власти,
- Етички кодекс – чувар етике у радном окружењу и
- Организациона култура (модел леденог брега).

2) Ризичне ситуације за настанак корупције у радном окружењу

- Јавни и приватни интерес запослених, сукоб интереса,
- Ризичне ситуације за настанак корупције у радном окружењу: обављање додатних послова, примање поклона, поступање са информацијама, склапање уговора и
- Правила за управљање ризичним ситуацијама.

3) Улога етичког кодекса у решавању етичких дилема

- Етичка дилема,
- Анализа етичке дилеме и доношење одлуке,
- Употреба етичког кодекса при решавању дилема и
- Потеров модел решавања етичких дилема.

4) Одговорност за етичко поступање

- Одговорност и одговорно понашање у радном окружењу,
- Класификовање одговорног и неодговорног понашања – квадрантни одговорности,
- Трансформација неодговорног у одговорно понашање – лествица одговорности Бруса Гордона и
- Промовисање етичког понашања и мотивисање запослених да поступају професионално.

3. МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА ОБУКЕ И РЕАЛИЗАТОРИ ОБУКЕ

План обуке се спроводи путем радионица, методама и техникама интерактивног предавања, панел дискусије, групног рада и анализа студија посебних случаја.

Обуку спроводе едукативни реализатори обуке о етици и интегритету или акредитовани реализатори за одговарајућу област уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Обука се спроводи и на даљину, у организацији Агенције за спречавање корупције, коришћењем платформе за учење на даљину.

4. ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ У ПОДИЗАЊУ НИВОА ЗНАЊА И ВЕШТИНА ЗАПОСЛЕНИХ

Након похађања обуке, без обзира на начин њеног спровођења, запослени треба да овлада знањима о етичким правилима која важе у органима јавне власти, да зна у којим ситуацијама треба да примени наведена правила и процедуре и да се оснажи за доношење етички исправних одлука. Сва знања и вештине које запослени усвоје током обуке имају за циљ да изграде професионални интегритет запослених, као и да подигну њихову свест о његовом значају за рад у органима јавне власти.

По завршетку Обуке запослени:

- Идентификује и усваја вредности и препознаје разлику између вредности, морала и професионалне етике,
- Дефинише улогу запослених у јавном сектору,
- Користи норме етичког кодекса као смернице за професионално понашање,
- Препознаје разлику између јавног и приватног интереса и дефинише сукоб интереса,
- Примењује правила за управљање сукобом интереса,
- Препознаје ситуације етичке дилеме у радном окружењу,

- Анализира ситуације етичке дилеме на основу Потеровог модела и доноси одлуку у складу са етичким кодексом и другим прописима,
- Дефинише одговорност у радном окружењу,
- Препознаје облике одговорног и неодговорног понашања у радном окружењу и илуструје примере ових понашања и
- Следи и промовише позитивне моделе понашања у радном окружењу.

5. ЗАВРШНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Обуку похађају сви запослени у Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине, у складу са планираним буџетским средствима за календарску годину.

Упутство за спровођење обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета Агенције за спречавање корупције предвиђа да се обука о етици и интегритету спроводи у циклусима који трају три године. Органи јавне власти су дужни да у сваком циклусу спроводе обуку за запослене и руководиоце, без обзира да ли су обуку похађали у претходним циклусима, воде листу учесника обуке и извештавају Агенцију о њеном спровођењу.

Други циклус обуке почиње 1. јануара 2025. године, а завршава се 31. децембра 2027. године, с тим да органи Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и градске општине обуку спроводе од 1. јануара до 31. децембра 2025. године.

Сви запослени у органима јавне власти који су похађали обуку о етици и интегритету након завршетка првог циклуса (31. децембар 2023. године), а пре почетка другог циклуса (1. јануар 2025. године), сматраће се да су испунили обавезу похађања обуке у другом циклусу.

Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине, као орган без унутрашњих организационих јединица, није у обавези да донесе посебан План спровођења обуке на даљину у организацији Агенције за спречавање корупције, будући да Агенција препоручује да органи јавне власти, са великим бројем запослених и унутрашњим организационим јединицама, израде план спровођења обуке на даљину, што би овим органима јавне власти олакшало вођење тачних и ажурних евиденција запослених о похађању обуке.

Узимајући у обзир претходно наведено, Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине ће најкасније до 20. септембра 2025. године доставити Агенцији за спречавање корупције уредно попуњен ексел радни лист са подацима неопходним за креирање корисничких налога запослених полазника за похађање обуке на даљину на адресу електронске поште edukacija@acas.rs у складу са инструкцијама и Упутством за спровођење обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета Агенције за спречавање корупције.

ПРАВОБРАНИЛАЦ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
Лидија Јарамаз - Лисица